

Regulamin świadczenia usług rekrutacyjnych

§ 1

Definicje pojęć

1. Zleceniodawca – osoba fizyczna, spółka osobowa, przedsiębiorstwo państwowe, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, która wysłała do Zleceniobiorcy Zamówienie.
2. Kryteria selekcji – opis wymagań i warunków zatrudnienia Kandydatów wskazanych przez Zleceniodawcę w Zamówieniu.
3. Kandydat – osoba o profilu wskazanym w Kryteriach selekcji, wyszukana i wskazana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.
4. Regulamin – niniejszy dokument określający warunki i zasady świadczenia usług w zakresie poszukiwania i doboru personelu przez Zleceniobiorcę.
5. Strony – Zleceniobiorca i Zleceniodawca.
6. Usługa rekrutacji, Usługa poszukiwania i doboru personelu, na wskazane przez Zleceniodawcę stanowiska, które będą każdorazowo wskazywane przez Zleceniodawcę w Zamówieniu. Nadrzędnym celem Usługi rekrutacji jest zatrudnienie Kandydata u Zleceniodawcy.
7. Zamówienie – formularz wysyłany przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawierający szczegółowo wymienione warunki, jakie powinien posiadać poszukiwany przez niego personel. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Zamówienia.
8. Zleceniobiorca – Asystent.biz sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 86 lok. 210, 00-682 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000895958, NIP: 7011030296, REGON: 388736128, o kapitale zakładowym w wysokości 5000 zł, wpisana do rejestru agencji zatrudnienia pod numerem 27010.

§2

Postanowienia ogólne

1. Usługa rekrutacyjna będzie realizowana przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy na warunkach określonych treścią niniejszego Regulaminu.
2. Zleceniodawca zlecający Usługę wypełni formularz Zamówienia i prześle wypełnione Zamówienie zawierające uzupełnione Kryteria selekcji.
3. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniobiorca samodzielnie decyduje o sposobie prowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wykorzystywanych metodach selekcji kandydatów.
4. Świadczona przez Zleceniobiorcę Usługa na rzecz Zleceniodawcy ma charakter starannego działania i zobowiązuje Zleceniobiorcę do przedstawienia profili odpowiednich kandydatów, dostępnych w danym momencie na rynku, którzy spełniają w rozumieniu Zleceniobiorcy kryteria selekcji określone przez Zleceniodawcę.

§ 3 Zamówienie

1. Podstawą do rozpoczęcia współpracy jest złożenie przez Zleceniodawcę wypełnionego Formularza Zamówienia. W części ofertowej Zamówienia jest wskazane wynagrodzenie za znalezienie każdego z kandydatów. Wynagrodzenie określało będzie stawkę za wyszukanie jednego kandydata spełniającego Kryteria selekcji i zatrudnionego przez Zleceniodawcę. Jeżeli w Zamówieniu Zleceniodawca wskaże konieczność wyszukania więcej niż jednego kandydata, wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn stawki wskazanej w ofercie i ilości kandydatów wyszukanych na podstawie Zamówienia i zatrudnionych przez Zleceniodawcę.
2. Zamówienie jest składane przez Zleceniodawcę w formie elektronicznej za pomocą wysłania wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy.
3. W Zamówieniu Zleceniodawca określi profil poszukiwanego kandydata, opisze wymagania i warunki zatrudnienia kandydatów, oczekiwany termin rozpoczęcia pracy przez kandydata, ilość poszukiwanych osób oraz wszystkie inne informacje uznane przez Zleceniodawcę za istotne do realizacji zlecanej Usługi. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby pomóc Zleceniodawcy skutecznie określić oczekiwania wobec poszukiwanych Kandydatów.
4. W ten sposób uzupełnione Zamówienie zostanie przesłane przez Zleceniodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zleceniobiorcy. Przysłanie uzupełnionego Zamówienia przez Zleceniodawcę jest jednocześnie Akceptacją przez Zleceniodawcę warunków oferty i stanowi formalne złożenie zlecenia i warunek przystąpienia Zleceniobiorcy do rozpoczęcia realizacji Usługi rekrutacji na podstawie warunków określonych w Zamówieniu.

§ 4 Współpraca Stron

1. Niezwłocznie po otrzymaniu od Zleceniodawcy Zamówienia, Zleceniobiorca przystąpi do procesu rekrutacji kandydatów spełniających Kryteria selekcji. Łączny czas realizacji Usług jest uzależniony od aktualnej dostępności osób na rynku oraz ilości osób, których dotyczy Zamówienie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyszukania kandydatów odpowiadających profilowi określonemu przez Zleceniodawcę w Zamówieniu i spełniających indywidualne cechy określone przez Zleceniodawcę jako istotne, jak np. znajomość języków, specjalistyczne uprawnienia, doświadczenie w pracy z urządzeniami itp.
3. Po zakończeniu procesu rekrutacji Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy CV, video CV (opcjonalnie), raport z rozmów rekrutacyjnych wybranych Kandydatów, spełniających wskazane Kryteria selekcji. Wskazanie Kandydatów będzie dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę w Zamówieniu.

4. Zleceniodawca po otrzymaniu danych Kandydatów zaakceptuje lub poinformuje o odrzuceniu Kandydatów w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania listy Kandydatów.
5. Po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę wszystkich lub niektórych wskazanych przez Zleceniobiorcę Kandydatów, Zleceniobiorca przeprowadzi dodatkowe czynności rekrutacyjne z wybranymi Kandydatami.
6. Umówienie osobistego spotkania lub bezpośredniej rozmowy telefonicznej Zleceniodawcy z każdym z wybranych Kandydatów przeprowadzi i będzie koordynować Zleceniobiorca, chyba że Zleceniodawca postanowi inaczej.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się ostatecznie zaakceptować Kandydata, który zostanie zatrudniony, lub poinformować o odrzuceniu Kandydatów w ciągu 3 dni roboczych od dnia osobistego spotkania lub rozmowy z każdym z nich, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odrzucenie Kandydata lub warunków, jakie nie zostały spełnione przez Kandydata.
8. Niezaakceptowani (odrzućeni) przez Zleceniodawcę Kandydaci, mogą być przedstawieni innym Klientom zlecającym usługi Zleceniobiorcy, a Zleceniodawca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywać bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniobiorcy, wykorzystywania danych odrzuconych Kandydatów, w tym nie będzie zawierał umów z odrzuconymi Kandydatami ani nie będzie podejmować prób zatrudnienia tych osób w swoim przedsiębiorstwie bez pośrednictwa Zleceniobiorcy w okresie 1 roku od dnia przedstawienia przez Zleceniobiorcę listy rekomendowanych Kandydatów.

§ 5

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca będzie współpracować ze Zleceniobiorcą przy ustalaniu zakresu podejmowanych przez Zleceniobiorcę czynności oraz udzielania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania przez Zleceniobiorcę zleconych Usług. Zleceniobiorcy przysługuje uprawnienie do powstrzymania się z rozpoczęciem realizacji Usługi do chwili, gdy Zleceniodawca przekaze wszelkie informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania procesu poszukiwania i selekcji kandydatów.
2. W celu realizacji powyższego obowiązku i akceptacji oferty w imieniu Zleceniodawcy, Zleceniodawca w treści Zamówienia wskaże, uprawnioną przez siebie, osobę do kontaktu ze Zleceniobiorcą.
3. Zleceniodawca jest podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym za zgodne z przepisami prawa polskiego zatrudnianie wskazanych Kandydatów, za ustalenie z tymi Kandydatami warunków pracy lub świadczenia usług, terminowe i należyte prowadzenie z tymi osobami rozliczeń finansowych, przestrzeganie przepisów kodeksu pracy w sytuacji zatrudnienia tych osób na podstawie umów o pracę, przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, przestrzeganie obowiązku zgłaszania Kandydatów do odpowiednich rejestrów związanych z zatrudnieniem zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zgłoszenia do właściwego ubezpieczenia społecznego oraz przestrzeganie przepisów dotyczących legalnego zatrudniania obcokrajowców na terenie RP.

4. W sytuacji zgłoszenia przez jakikolwiek podmiot roszczeń, o których mowa w ustępie powyżej, bezpośrednio do Zleceniobiorcy, Zleceniodawca przejmie na siebie takie roszczenia, zwalniając Zleceniobiorcę z jakiegokolwiek odpowiedzialności za roszczenia kierowane do Zleceniobiorcy przez jakikolwiek podmiot.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie, określone w części ofertowej Zamówienia.
2. Wskazana przez Zleceniobiorcę cena, jest podana w wartości netto, za rekrutację każdego jednego Kandydata, który zostanie zaakceptowany i zatrudniony przez Zleceniodawcę.
3. Do kwoty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, każdorazowo doliczony będzie podatek VAT, w stawce określonej obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany uiszczyć wynagrodzenie Zleceniobiorcy w terminie ustalonym ze Zleceniobiorcą, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze lub gotówką.
5. Zleceniobiorca będzie przekazywał Zleceniodawcy faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej. Strony zgodnie akceptują przesyłanie przez Zleceniobiorcę faktur w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę w Zamówieniu.
6. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wystawienia faktury w wysokości określonej w Zamówieniu, także w przypadku odwołania Zamówienia przez Zleceniodawcę, po przesłaniu mu listy Kandydatów, jeżeli nie będą przedstawione okoliczności uzasadniające odrzucenie Kandydatów przedstawionych przez Zleceniodawcę.

§ 7

Gwarancje

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wskazania innego kandydata spełniającego Kryteria selekcji, jeżeli zatrudniony Kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w Zamówieniu, a Zleceniodawca poinformuje o tym Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia pracy przez Kandydata i wskaże powód rozwiązania umowy z pracownikiem. Powód rozwiązania umowy z pracownikiem może stanowić: brak kwalifikacji do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku, niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie obowiązków służbowych, niestosowanie się do zaleceń przełożonego, zawinione działanie pracownika lub inne okoliczności wynikające z wyłącznej winy pracownika.
2. W przypadku, gdy Zleceniodawca zatrudni odrzuconego uprzednio przez siebie Kandydata na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub nawiąże z kandydatem współpracę gospodarczą w jakiegokolwiek innej formie, Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości określonej w Zamówieniu. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o takich okolicznościach.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest administratorem zbioru danych osobowych Kandydatów.
2. Zleceniobiorca powierza Zleceniodawcy przetwarzanie danych osobowych Kandydatów w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Zamówienia, nie dłużej niż do dnia zatrudnienia Kandydata w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania danych może obejmować: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, datę urodzenia, miejsce urodzenia, zawód, wykształcenie, obywatelstwo, dodatkowe umiejętności - w celu realizacji procesu rekrutacyjnego realizowanego na podstawie Zamówienia.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa przy przetwarzaniu danych osobowych Kandydatów.
5. Po zakończeniu procesu rekrutacji, Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć wszystkie dane osobowe kandydatów z wyjątkiem danych osób, które zostaną zatrudnione.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Obie Strony zobowiązują się w czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie 1 roku po jej wygaśnięciu zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne z obszaru działalności drugiej Strony, w tym jej obecnych i byłych partnerów.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w żaden sposób i w żadnej formie nie ujawnią żadnych informacji poufnych osobom trzecim, nie sporządzą żadnych kopii przekazanych dokumentów zawierających informacje poufne i nie wykorzystają informacji poufnych dla celów innych niż wykonanie umowy zawartej pomiędzy stronami.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów powstałych w trakcie lub w związku z realizacją świadczenie Usług rekrutacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w terminie 30 dni od dnia powstania takiej niezgodności, wszelkie spory związane z wykonaniem Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Przesłanie przez Zleceniodawcę wypełnionego Formularza Zamówienia jest równoznaczne ze zobowiązaniem się przez Zleceniodawcę do stosowania postanowień Regulaminu we współpracy ze Zleceniobiorcą na podstawie Zamówienia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.